

Aika 24.01.2024, klo 17:01 - 19:13

Paikka Monitoimikeskus Silta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ajankohtaiset asiat**
- § 4 Talouden ja toiminnan seuranta**
- § 5 Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2023, sivistyspalvelut**
- § 6 Kuntalaisaloitteiden käsittely vuonna 2023: sivistyslautakunta**
- § 7 Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportti 2023**
- § 8 Perusopetusryhmät lukuvuonna 2024-2025**
- § 9 Oikaisuvaatimus liikunnanopettajan määräaikaisesta viran hoidosta**
- § 10 Viranhaltijoiden päätösluettelot**
- § 11 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Sami Vesikko, puheenjohtaja
Jarmo Järvinen, 1. varapuheenjohtaja
Tommi Hollo
Mervi Koponen
Joni Mäensivu
Eeva Mäkinen
Hannele Nordfors, saapui 17:27
Pekka Widenoja, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Liisa Neronen, talous- ja hallintopäällikkö, sihteeri
Katariina Hätönen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 18:25
Kimmo Levänen, sivistysjohtaja, esittelijä
Kirsi Parhankangas

Poissa

Eeva Harhala
Tiina Jokela, varajäsen
Rauno Mäki
Hannamaija Oinonen
Johanna Rannanjärvi, kunnanjohtaja

Allekirjoitukset

Sami Vesikko
Puheenjohtaja

Liisa Neronen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.01.2024

25.01.2024

Jarmo Järvinen

Tommi Hollo

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä sivistystoimistossa ja julkaistu Hämeenkyrön kunnan yleisessä tietoverkossa (www.hameenkyro.fi) kuntalain 140 §:ssä säädetyllä tavalla 30.1.2024.

toimistosihteeri Jaana Järvinen

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Hyväksytään asialistalle §:t 1-11.

Hannamaija Oinonen on ilmoittanut sähköpostilla 19.1.2024 esteestä saapua kokoukseen. Hänen tilallaan kokoukseen osallistuu varajäsen Pekka Widenoja.

Eeva Harhala on ilmoittanut sähköpostilla 23.1.2024 omasta ja varajäsen Tiina Jokelan esteestä saapua kokoukseen.

Päätös

Todettiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eeva Harhala ja Tommi Hollo.

Sivistyslautakunnan pöytäkirja laitetaan tietoverkkoon nähtäville heti, kun se on allekirjoitettu ja tarkastettu, kuitenkin viimeistään viikon kuluttua kokouksesta.

Päätös

Valittiin Tommi Hollo ja Jarmo Järvinen

§ 3

Ajankohtaiset asiat

Esittelijä selostaa ajankohtaisia asioita mm. varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen seutuvertailua.

Hannele Nordfors saapui kokoukseen pykälän 3 käsittelyn aikana.

Päätös

Lautakunta merkitsi sivistysjohtajan selostamat ajankohtaiset asiat tiedokseen.

§ 4

Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarvion seuranta raportoidaan valtuustolle osavuosisikatsauksina ja hallitukselle sekä lautakunnille kuukausittain. Raportoinnissa annetaan selvitys merkittäviin poikkeamiin tuloarvioissa ja määrärahojen käytössä.

Joulukuun kautta ei ole vielä suljettu esityslistan lähetyspäivänä, ja tilivuoden vaihtuessa toteumatiedot ovat pitkään vahvistamattomia. Lautakunnan helmikuun kokoukseen tuodaan pykälänä tiedoksi tilinpäätöstiedot ja toimintakertomus.

Päätös

Lautakunta merkitsi asiat tiedokseen.

§ 5

Riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportointi 2023, sivistyspalvelut

HMKDno-2023-190

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

talous- ja hallintopäällikkö

Hämeenkyrön kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje on hyväksytty vuonna 2021. Talous- ja hallintojohtaja on antanut yleisohjetta täydentävän ohjeen vuoden 2023 sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan toteuttamiseen. Sisäiset tarkastukset ja riskienhallinnan kohteet tehdään Granite-ohjelmalla. Raportointi lautakunnille ja hallitukselle hoidetaan ohjelmasta tulevin raportein.

Riskienarviointi

Vuoden 2023 kaikkien yhteisiksi riskienarvioinnin kohteiksi on määrätty operatiiviset ja vahinkoriskit. Johtoryhmä arvioi strategisia riskejä.

Sisäisen tarkastuksen ja riskienhallinnan ohjeeseen sisältyy riskikartta, joka sisältää operatiiviset riskit, vahinkoriskit, strategiset riskit ja taloudelliset riskit.

Jokaisen vastualueen on vuoden aikana arvioita kaksi riskiä operatiivisista ja vahinkoriskeistä.

Sisäinen tarkastus

Jokaisella johtoryhmän jäsenellä on sisäisen tarkastuksen tehtävänä tarkastaa alaiensa päätökset pistokokein. Jokaisen esihenkilön, kenen alaisina on viranhaltijapäätöksiä tekeviä henkilöitä, on tehtävä sama tarkastus.

Johtoryhmä on päättänyt kaikkien palvelualueiden yhteiseksi sisäisen tarkastuksen kohteeksi henkilöstökyselyn tulosten käsittely vastualueella/osavastuualueella /yksikössä.

Johtoryhmä voi päättää vuoden aikana toteuttaa myös muita yhteisiä tarkastuksia. Palvelujohtajien tehtävänä on antaa tarkennetut sisäisen tarkastuksen tehtävät palvelualueella.

Raportointi

Riskienhallinta ja sisäiset tarkastukset raportoidaan lautakunnalle kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen raportti tehtiin kevätkaudella ja tuotiin lautakunnille tiedoksi kesän kokouksessa. Toinen raportti kattaa koko vuoden tarkastukset ja tuodaan lautakunnille tiedoksi seuraavan vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Hallitukselle kootaan raportti koko kunnasta.

Raportit ovat oheismateriaalina.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Lautakunta merkitsee tiedokseen riskienhallinnan ja sisäisen tarkastuksen raportit vuodelta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

kunnanhallitus

§ 6

Kuntalaisaloitteiden käsittely vuonna 2023: sivistyslautakunta

HMKDno-2024-19

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Neronen

liisa.neronen@hameenkyro.fi

talous- ja hallintopäällikkö

Kuntalain § 23:n ja hallintosäännön § 21:n mukaan kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa. Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto. Hallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot hallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava tieto aloitteen käsittelystä kunnassa ja aloitteen johdosta suoritettavat toimenpiteet tai tieto siitä, että aloite ei anna aiheutta toimenpiteisiin.

Sivistyslautakunnalle vuonna 2023 osoitetut kuntalaisaloitteet:

Kuntalaisaloite; moottoripaja ehkäisemään nuorten syrjäytymistä.

Aloite on ollut käsiteltävänä Nuorisopalveluissa ja aloitteen käsittelemää toimintaa järjestetään 2024. Vapaa-aikapäällikkö Mika Koskela vastaa aloitteeseen viranhaltijapäätöksellä tehtyjen suunnitelmien varmistuessa kevään 2024 aikana.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, talous- ja hallintopäällikkö Liisa Neronen:

Lautakunta merkitsee tiedokseen tehtäväalueelleen tehdyt kuntalaisaloitteet 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää talous- ja hallintopäällikön lausunnon mukaisesti

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 7

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportti 2023

HMKDno-2024-46

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Ojanen

kaisa.ojanen@hameenkyro.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportti 2023.pdf

Yksityisen varhaiskasvatuksen toimintaa ohjataan palvelusetelitoiminnan sääntökirjalla, jossa myös asetetaan kriteerit palvelutoiminnalle. Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palvelun tuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirasto, Valvira sekä kunnan toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Varhaiskasvatuslain lisäksi varhaiskasvatusta ohjaa valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018). Yksityisiä varhaiskasvatuspalveluntuottajia velvoittaa edellisten lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisten palveluntuottajien ilmoitusmenettelystä (772/2018). Aluehallintovirasto on julkaissut yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan käsikirjan - käsikirja kunnana valvontaviranomaiselle (Aluehallintovirastojen julkaisuja 159/2023), johon Hämeenkyrön kunnassa tehtävä ohjaus, neuvonta ja valvonta perustuu.

Valvontaviranomaisten on toteutettava valvontaa ensisijaisesti antamalla varhaiskasvatuksen järjestäjälle tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä yhteistyössä toiminnan järjestäjän kanssa.

Pykälän liitteessä on vuosiraportti 2023.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, varhaiskasvatuksen johtaja Kaisa Ojanen

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi yksityisen varhaiskasvatuksen valvonnan vuosiraportin 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää varhaiskasvatuksen johtajan lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirkonkylän päiväkodin johtaja

§ 8

Perusopetusryhmät lukuvuonna 2024-2025

HMKDno-2024-47

Valmistelija / lisätiedot:

Timo Mäkelä

timo.makela@hameenkyro.fi

rehtori, johtava rehtori

Lukuvuonna 2023-2024 perusopetusta järjestettiin 1-9-luokkien kouluissa yhteensä 69 ryhmässä 1136 oppilaalle. Yleisopetusryhmiä oli 59 ja pienryhmiä 10. Keskimääräinen ryhmäkokoo oli pienryhmät mukaan lukien 16,46 oppilasta.

Koulu	Oppilasmäärä	Yleisopetusryhmät	Pienryhmät	Yhteensä	Ryhmäkokoo
Heinijärvi	101	5	0	5	20,2
Kirkonkylä*	231	12	3	15	15,4
Kyröskoski*	228	12	2	14	16,3
Mahnala*	199	12	1	13	15,3
1-6 yhteensä	759	41	6	47	16,14
Yhteiskoulu*	377	18	4	22	17,1
Yhteensä	1136	59	10	69	16,46

Perusopetusryhmien määrä tulee lukuvuonna 2024-2025 olemaan arvion mukaan seuraava:

Perusopetusryhmät 69, joista 10 on pienryhmiä. Arvioitu oppilasmäärä on 1168

Koulu	Oppilasmäärä	Yleisopetusryhmät	Pienryhmät	Yhteensä	Ryhmäkokoo
Heinijärvi	100	5	0	5	20
Kirkonkylä*	233	12	3**	15	15,53
Kyröskoski*	236	12	2	14	16,85
Mahnala*	215	12	1	13	16,53
1-6 yhteensä	784	41	6	47	19,1
Yhteiskoulu*	384	18	4	22	17,45
Yhteensä	1168	59	10	69	19,7

*erityisen tuen oppilaat integroidaan yleisopetuksen tunneille aina, kun se on tarkoituksenmukaista ja mahdollista. Heidät on laskettu Yhteiskoulun luokkia H, K ja L lukuun ottamatta mukaan keskimääräiseen ryhmäkokoon

** Uutena pienryhmänä kunnassa on aloittanut Pro-luokka (vaativa erityinen tuki-ryhmä) ja opetus järjestetään Kirkonkylän koululla.

Hallintosäännön 107§ mukaan sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluu päättää esi- ja perusopetusryhmien määrästä.

Lausunto asian ratkaisemiseksi, johtava rehtori Timo Mäkelä:

Sivistyslautakunta päättää lukuvuoden 2024-2025 osalta

1. vuosiluokkien 1-6 perusopetusryhmien kokonaismääräksi taulukon mukaisesti 47, joista on 41 yleisopetuksen ryhmää ja 6 pienryhmää
2. vuosiluokkien 7-9 perusopetusryhmien alustavaksi kokonaismääräksi taulukon mukaisesti 22, joista 18 on yleisopetuksen ryhmää ja 4 pienryhmää.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta päättää johtavan rehtorin lausunnon mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

perusopetuksen rehtorit

§ 9

Oikaisuvaatimus liikunnanopettajan määräaikaisesta viran hoidosta

HMKDno-2023-171

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Levänen

kimmo.levanen@hameenkyro.fi

sivistysjohtaja

Hämeenkyrön Yhteiskoulun rehtori Merja Heinäaho teki 8.1.2024 viranhaltijapäätöksen, jossa hän valitsi Hämeenkyrön Yhteiskoulun määräaikaiseen liikunnan tuntiopettajan virkasuhteeseen liikunnanohjaaja (AMK) Ciiä Kärkkäisen ajalle 15.1.-1.6.2024. Valintaperusteena oli kokonaisarviointi, joka oli tehty hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelun pohjalta.

Hakijoista Marina Kuusisto lähetti 9.1.2024 kunnan kirjaamoon seuraavan oikaisuvaatimuksen:

Olen pätevä, maahanmuuttaja, liikunnan ja terveystiedon opettaja. Valmistuin liikunnanopettajaksi Neuvostoliitossa ja pääsin työhön.

Vuonna 2001 Opetushallitus teki minulle rinnastamispäätöksen ja sen mukaan minun piti suorittaa puuttuvia opintoja Jyväskylän yliopistossa. Valmistuin vuonna 2006 päteväksi liikunnan ja terveystiedon opettajaksi. Kuusi vuotta olen vetänyt liikuntaryhmiä Oriveden kansalaisopistossa. Vuodesta 2011 tein Tampereella liikunnan- ja terveystiedon opettajan sijaisuuksia peruskouluissa ja lukioissa. Olin kuukauden sijaisena Sammon keskuslukiossa, Hatanpään lukiossa ja Tammerkosken lukiossa. Tein noin kaksi vuotta luokanopettajan sijaisuuksia Terälahden koulussa. Viime vuonna tein paljon liikunnan opettajan sijaisuuksia Linnainmaan koulussa Tampereella. Tänä vuonna olin sijaisena liikunnan ja terveystiedon opettajana eri kouluissa Tampereella, Kangasalla ja Ylöjärvellä. Vahvuuksiani ovat kokemus liikunnanopetuksessa ja palloilulajeissa, erityisesti lentopallossa ja koripallossa, osaamista venäjän ja ukrainan kielessä.

Minulla on myös kokemusta luokan opettamisesta. Tänä ja viime vuonna tein paljon luokanopettajan sijaisuuksia Tampereen kouluissa. Olen ollut 12 vuotta sijaisena ala- ja yläkouluissa Tampereella. Myös Nokialla, Kangasalla ja Ylöjärvellä. Suurin osa opetettavista aineista oli liikunta ja terveystieto. Sijaisuudet olivat pituudeltaan erilaisia: kolmen päivän, viikon, kahden viikon ja kuukauden.

Olin hakenut liikunnanopettajan paikkaa Hämeenkyrön yhteiskoululta. Ilmoituksessa luki, että "Arvostamme halua ja kykyä kasvattaa ja opettaa erilaisia oppilaita. Opettajien kelpoisuudet määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen no 986/98 mukaisesti." Kävin haastattelussa 3. tammikuuta 2024 Hämeenkyrön yhteiskoululla. 8. tammikuuta 2024 minulle tuli valintapäätös, missä luki, että tehtävään on valittu liikunnan ohjaaja. Eli valitulla henkilöllä ei ole tarvittavaa koulutusta tehtävään. Tehtävä vaati liikunnanopettajan koulutusta eli pitää suorittaa liikuntapedagogiikkaa noin 55 ov sekä opettajan pedagogiset oppinnot (35 ov). Vaadin tästä asiasta oikaisua.

09.01.2024 Marina Kuusisto

Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998, 23 § 1 mom.) mukaan opetusta voidaan väliaikaisesti enintään vuoden ajaksi määrätä

antamaan henkilö, jolla on riittävä koulutus ja tehtävän edellyttämä taito. Tällainen henkilö voidaan kuitenkin määrätä antamaan opetusta yli kuudeksi kuukaudeksi vain, jos tehtävän edellyttämät kelpoisuusvaatimukset täyttäviä henkilöitä ei ole määräystä annettaessa saatavilla tai jos siihen on muu erityinen syy.

Oikaisuvaatimus on toimitettu kuntaan asianosaisen osapuolen jättämänä oikaisuvaatimusajan sisällä.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Levänen, sivistysjohtaja

Lautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja kumoaa rehtori Merja Heinäahon tekemän viranhaltijapäätöksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

virkaa hakeneet, yhteiskoulun rehtori, johtava rehtori, henkilöstöpäällikkö

§ 10

Viranhaltijoiden päätösluettelot

Sivistyslautakunnalle annetaan tiedoksi viranhaltijapäätökset. Viranhaltijapäätökset ovat oheismateriaalina.

Päätökset ajalta 8.12.2023-

Sivistysjohtaja

§ 6 Hyvinvointikoordinaattorin toimen siirtäminen toiselle vastuualueelle sivistyspalvelualueella

Vapaa-aikapäällikkö

§ 27 Liikunnanohjaajan valinta

§ 1 Nuorisotilan iltaohjaajan valinta

Yhteiskoulun rehtori

§ 48 Lehtorin viransijaisuus

§ 1 Harrastamisen Suomen malli -retki Sappeeseen

§ 2 Koulunkäynninohjaajan valintapäätös

§ 3 Koulunkäynninohjaajan valintapäätös

§ 4 Tuntiopettaja, liikunta

§ 5 Auditorion varaus

§ 6 Ohjaajan valinta

§ 7 Auditorion varaus

Kyröskosken koulun rehtori

§ 5 Tilankäyttöpäätös/ruokala

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

§ 11

Ilmoitusasiat

Ilmoitusasiat (kunnanhallituksen ja valtuuston pöytäkirjat löytyvät kunnan nettisivuilta)

1. Kunnanvaltuusto 11.12.2023
 - § 56 Valtuustoaloite 7/2023; Turvallisen tilan periaatteiden hyväksyminen ja vastaus valtuustoaloitteeseen
 - § 59 Hallintosäännön päivitys 2023
 - § 60 Muutostalousarvio 2023
2. Aluehallintoviraston päätös LSSAVI/3010/2023
3. Aluehallintoviraston päätös LSSAVI/17518/2023
4. Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2024
5. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024
6. Ennuste asiakasmaksukertymästä päiväkodeittain 1.8.2024 alkaen
7. Varhaiskasvatus, käyttöasteet 8-12 2023
8. Nuorisovaltuuston kokousmuistio 16.1.2024

Päätös

Nuorisovaltuuston edustaja poistui pykälän 11 käsittelyn aikana. Syy: Aluehallintoviranomaisen päätökset LSSAVI/17518/2023 ja LSSAVI/3010/2023 sisältävät viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 24 §:n 1 momentin 25 ja 30 kohtien nojalla salassa pidettävää tietoa.

Lautakunta merkitsi ilmoitusasiat tiedokseen.

Kunnallisvalitus

§9

Kunnallisvalitusohje

Valitusoikeus

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella, myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusaika ja valitusviranomainen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Määräaika (30 pv) lasketaan siten, ettei siihen lueta nähtäväksi asettamispäivää. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Valitusviranomainen ja osoite

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
puhelin: 029 56 42200 (vaihde)
faxi: 029 56 42269
hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituskirjelmä

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätöksestä valitetaan ja muutosvaatimus perusteineen sekä
- valittajan nimi ja kotikunta sekä osoite, johon asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

Jos valituskirjan laatijana on joku muu henkilö, on valituskirjassa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Valitusasiakirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan allekirjoitettava.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä, sekä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on esitettävä valtakirjansa tai osoitettava oikeutensa edustukseen hallintolain 12 §:n mukaisesti.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Hallinto-oikeus ei ota tutkittavaksi valitusperustetta päätöksen työsopimuslain vastaisuudesta

Tuomioistuinten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (tuomioistuinmaksulaki 1.1.2016) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu.

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §8, §10, §11

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

Oikaisuvaatimus

§7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Hämeenkyrön kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä, kello 15.00 mennessä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Hämeenkyrön kunnan sivistyslautakunta.

Postiosoite: Härkikuja 7, 39100 Hämeenkyrö

Sähköpostiosoite: kirjaamo@hameenkyro.fi

Puhelinnumero: 03 - 565 23000